

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 44/в от 01 . 09 . 20 23 г.

Директор МО МБОУ «СШ №1» ЛМР РТ

  
З.М. Савельева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тренерском совете**  
**МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ**

Принято решением  
педагогического совета МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ  
Протокол № 1 от 25 августа 2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Тренерский совет (ТС) – коллективный профессиональный рабочий орган самоуправления, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива (тренеров-преподавателей) МБОУ ДО «СШ №1» ЛМР РТ (далее: СШ №1).

Тренерский совет создается при наличии не менее четырех тренеров-преподавателей на отделении по виду спорта.

1.2. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ТС определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы и утверждаются заместителем директора по учебно- спортивной работе.

1.3. В своей деятельности ТС соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ и РТ, Уставом и локальными актами школы, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ и настоящим Положением.

1.4. По вопросам внутреннего порядка ТС руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.5. ТС непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-спортивной работе.

## 2. Цели и задачи

2.1. Основная цель тренерского совета - обеспечить гибкость и оперативность тренерской деятельности школы, формирование профессионально значимых качеств, культурный и творческий рост тренеров-преподавателей.

2.2. Задачи тренерского совета:

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в спортивной школе, повышению продуктивности тренерской деятельности;
- Выработка единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии в области физической культуры, спорта и специализации (видов спорта) школы.
- освоение нового содержания, технологий и методов учебно-тренерской деятельности.

2.3. Основные направления работы:

- организация и проведение на профессиональном уровне учебно-тренировочной работы;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников;
- рассмотрение составов учебно-тренировочных групп;
- рассмотрение составов сборных команд школы;
- обсуждение и утверждение календарных планов спортивно-массовых мероприятий;
- анализ результатов тренерской и педагогической деятельности;
- проведение открытых занятий;
- совместные заседания с тренерскими советами других видов спорта школы в целях обмена опытом работы;
- внесение предложений по совершенствованию учебно-тренировочного процесса;
- внесение предложений в планы работы школы.

2.4. Тренерский совет имеет право:

- Выдвигать предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей на повышение квалификационного разряда;

- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении педагогического состава за высокие результаты своей деятельности;
- Обращаться за консультациями по проблемам тренерской деятельности и воспитания к администрации школы;
- Выдвигать предложения об улучшении тренировочного процесса в школе;
- Вносить предложения по изменению системы оценки, форм, порядке и периодичности приема (сдачи) переводных, контрольных (итоговых), текущих нормативов;
- Рекомендовать обучающихся, частично не выполнивших требования программы на перевод на следующий этап подготовки.

### **3. Организация деятельности**

- 3.1. В состав тренерского совета входят все тренеры - преподаватели каждого отделения. Тренерский совет возглавляет старший тренер-преподаватель.
- 3.2. Работа ТС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебно-тренировочный год. План составляется старшими тренерами - преподавателями отделений школы, рассматривается на заседании тренерского совета, утверждается решением педагогического совета.
- 3.3. Периодичность заседаний ТС определяется его членами исходя из необходимости, но не менее 9 раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель ТС (секретарь) обязан поставить в известность членов ТС.

### **4. Документация и отчетность**

- 4.1. Заседания ТС протоколируются: указываются вопросы, обсуждаемые, ТС и фиксируются, принимаемые решения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем ТС.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов ТС нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью СШ№1, постоянно хранится и передается по акту.
- 4.3. ТС подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и их реализацию.

Рассмотрено на заседании тренерского совета отделения легкой атлетики  
 Протокол № 1 от 23.08.2023 г.

Рассмотрено на заседании тренерского совета отделения художественной гимнастики  
 Протокол № 1 от 22.08.2023 г.

Рассмотрено на заседании тренерского совета отделения спортивной акробатики  
 Протокол № 1 от 24.08.2023 г.

Рассмотрено на заседании тренерского совета отделения прыжков на батуте, акробатической дорожке и двойном минитрампе.  
 Протокол № 1 от 22.08.2023 г.